ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної екологічної інспекції

Придніпровського округу

(Дніпропетровська та Кіровоградська

області)

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**організації особистого прийому громадян Державної екологічної інспекції Придніпровського округу (Дніпропетровська та Кіровоградська області)**

 **І. Загальні положення**

1. Цей Порядок регламентує питання організації та проведення особистого прийому громадян  начальником, першим заступником, заступником начальника Державної екологічної інспекції Придніпровського округу (Дніпропетровська та Кіровоградська області) (надалі Інспекція округу).
2. Посадові особи, що здійснюють прийом громадян, керуються Конституцією України, Законом України „Про звернення громадян“, Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування“, іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Порядком.
3. Особистий прийом громадян проводиться з метою реалізації громадянами конституційного права на звернення та оперативного вирішення актуальних питань на основі якісного і своєчасного розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян.

 **ІІ. Організація і проведення особистого прийому громадян**

1. Особистий прийом громадян начальником, першим заступником, заступником начальника проводиться у приймальні громадян Інспекції округу за адресою розташування, в установлені графіком дні та години з урахуванням внутрішнього трудового розпорядку роботи Інспекції округу.
2. Попередній запис на особистий прийом громадян до начальника Інспекції округу проводиться відділом документування та контролю  не пізніше, ніж за 3 робочі дні  до проведення особистого прийому з 9.00 до 16.00 години за телефоном (056)-471-46-52 та за адресою м.Кривий Ріг вул.Героїв АТО,92. У разі відсутності начальника Інспекції округу, особистий прийом здійснює перший заступник начальника Інспекції округу, за адресою розташування.
3. Попередній запис на особистий прийом громадян першим заступником начальника Інспекції округу проводитьсявідділом документування та контролю  не пізніше **з**а три дні до початку особистого прийому, з 8 00 до 15.00 години, за телефоном: (0522) 32-10-03 та за адресою м.Кропивницький вул. Віктора Чміленка 84/37.
4. Попередній запис на особистий прийом громадян заступником начальника Інспекції округу проводиться відділом документування та контролю  не пізніше, ніж за 3 робочі дні  до проведення особистого прийому з 9.00 до 16.00 години за телефоном (056)-377-27-48 та за адресою м.Дніпро вул.Лабораторна, 69.

Як виняток, жителі віддалених регіонів області, попередньо можуть бути записані по телефону, або в день особистого прийому, не пізніше, ніж за годину до його початку, за умови надання необхідних для прийому документів.

1. У разі перенесення особистого прийому начальника, першого заступника, заступника начальника, з поважних причин (відрядження, відпустка, участь у загальнодержавних та обласних заходах, хвороба тощо) працівниками відділу документування та контролю, записаним громадянам повідомляється про дату проведення наступного особистого прийому громадян згідно з графіком. Усі звернення громадян, подані на особистому прийомі, реєструються в загальному порядку в журналі особистого прийому громадян керівництвом Державної екологічної інспекції Придніпровського округу (Дніпропетровська та Кіровоградська області). Якщо вирішити подане в усному зверненні питання, безпосередньо на особистому прийомі не має можливості, воно розглядається в тому самому порядку, що й письмове звернення. Про результати розгляду громадянину на його бажання повідомляється письмово або усно.
2. Організація проведення особистого прийому громадян до керівництва Інспекції округу покладається на відділ документування та контролю. В особистому прийомі громадян можуть брати участь їхні представники, повноваження яких оформлено в установленому порядку.
3. Посадова особа, яка здійснює особистий прийом громадян, для забезпечення кваліфікованого розв'язання порушених відвідувачем питань може залучити до їх розгляду працівників відповідних відділів та секторів Інспекції округу або одержати від них потрібну інформацію.
4. Особи, визнані судом у встановленому порядку недієздатними, на особистий прийом без участі їхніх законних представників не допускаються.
5. Особистий прийом громадян проводиться від імені Інспекції округу і починається з пропозиції відвідувачеві назвати своє прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, а також викласти суть питання, з яким він звертається. Якщо з даного питання громадянин уже звертався до Інспекції округу, то перед початком бесіди вивчаються наявні матеріали. За потреби, та для об’єктивного та неупередженого розгляду звернення, може вестися відеозапис та відео фіксація особистого прийому громадян керівництвом Інспекції округу.
6. Питання, з якими звертаються громадяни, по можливості розв'язуються під час особистого прийому. Особа, яка веде прийом, керується законодавчими та іншими нормативно-правовими актами і в межах своєї компетенції має право прийняти одне з таких рішень:
	1. задовольнити прохання чи вимогу і повідомити громадянина про порядок і строк виконання прийнятого рішення;
	2. відмовити в задоволенні прохання чи вимоги, повідомивши заявника про мотиви відмови і порядок оскарження прийнятого рішення;
	3. прийняти письмову заяву або скаргу (коли питання потребують додаткового вивчення і перевірки) і пояснити відвідувачеві причини неможливості розв'язання питань під час особистого прийому, а також про порядок і строк розгляду його звернення;
	4. якщо розв'язання питання, з яким звернувся громадянин, не належить до компетенцції Інспекції округу, посадова особа, яка веде особистий прийом, пояснює йому, до якого органу державної влади або місцевого самоврядування, підприємства, установи чи організації слід звернутися для його вирішення, та по можливості надає в цьому допомогу (повідомляє адресу, номер телефону тощо).
	5. Інформація про прийняте рішення під час особистого прийому, вноситься посадовими особами відділу документування та контролю до журналу особистого прийому громадян керівництвом Інспекції округу та в разі необхідності доводиться до відома виконавця.

**ІІІ. Відповідальність за порушення законодавства про звернення громадян**

1. Посадові особи, які допустили порушення законодавства про звернення громадян, несуть цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність, передбачену чинним законодавством України. До зазначених посадових осіб за неналежне виконання службових обов’язків з розгляду звернень громадян можуть застосовуватись заходи дисциплінарного стягнення.
2. Подання громадянином звернення, яке містить наклеп і образи, дискредитацію органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об’єднань громадян та їхніх посадових осіб, керівників та інших посадових осіб підприємств, установ та організацій різних форм власності, заклики до розпалювання національної, расової, релігійної ворожнечі та інших протиправних дій, тягне за собою відповідальність, передбачену чинним законодавством.